



Tilsyns- rapport 2026

Fritidsinstitutionen ved Upperslev Skole



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier¹.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. Skolebestyrelsen orienteres desuden om tilsynsrapporten, og eventuelle opfølgningsindsatser drøftes på et fælles årligt møde mellem forældreråd og skolebestyrelse.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne.

Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Kommunikation og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

Institutionen skal vedligeholde indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

Institutionen skal justere indsatsen – betyder at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal ændre indsatsen – betyder at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal iværksætte en ny indsats – betyder at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte dette arbejde. Når tilsynet giver anledning til *bekymring* for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen altid en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver *alvorligt bekymrede* for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn og udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til den alvorlige bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: Der er observeret tirsdag d.3. februar 2026 fra klokken 13.00-16.00

Faglig dialog blev afholdt d. 06-03-2026

Ved den faglige dialog deltog På den faglige dialog deltog: KKFO-leder To medarbejderrepræsentanter Skoleleder Pædagogisk konsulent

Tilsynet er afsluttet d.

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Mikael Dahl Kristiansen

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der deltog ikke en forældrerepræsentant i den faglige dialog. Skolelederen deltog i to ud af de tre planlagte timer, og var med til at høre om den observerede praksis. Den faglige dialog er samtidig blevet udskudt på baggrund af sygdom.

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

Samspil og relationer mellem børn og voksne

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid imødekommende og lydhøre overfor børnene.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Dialogen mellem børnene og det pædagogiske personale er altid eller næsten altid ligeværdig (det vil sige, at børnenes synspunkter også vægtes), og børnene er engageret.
- Læringsmiljøet bærer ofte præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.

I overgangen fra skole til KKFO ses børnene samlet i et område foran smartboardet, hvor medarbejderen henvender sig til hele børnegruppen. Børnene sidder stille, lytter og byder ind med spørgsmål og kommentarer. I afslutningen, hvor børnene rejser sig efter farven på deres tøj, fungerer som en organiserende struktur for overgangen. Det ses at de piktogrammer der hænger på den store tavle i KKFO'en ikke er i klasserne. Det der læses højt, er på skrift uden billeder.

Fra 13.00-13.30 er der pædagogisk idræt udenfor. Her ses en variation i medarbejdernes tilgængelighed og positionering i forhold til børnegrupperne. Ved den grønne bane er syv børn og en medarbejder i gang med stikbold og fodbold. Der spilles med fire bolde samtidig.

Da der opstår en konflikt i fodboldspillet, må medarbejderen forlade stikboldaktiviteten. Kort efter ses medarbejderen også bevæge sig hen til børn ved hængekøjerne udenfor banen, som er kede af det. I den tid ses det at der står en anden medarbejder ved siden af banen.

Bag ved den grønne bane ses legen Rød-Gul-Grøn stop med to medarbejdere og en mindre gruppe børn, som senere vokser til en større gruppe. Her deltager medarbejderne aktivt i legen sammen med børnene. Legen har en tydelig struktur og genkendelighed, hvilket giver børnene mulighed for at indgå i et fælles samspil. I samme tidsrum ses størstedelen af børnene søge mod kanalen, hvor isen er frosset. Her foregår spontan, kropslig og sanselig leg med høj deltagelsesgrad. Børnene løber, glider, forsøger at skøjte og brækker siv af isen. Der ses ikke medarbejdere aktivt indgå i denne leg, men børnene opholder sig her i større grupper.

Rundt på legepladsen ses enkelte børn, der opholder sig alene, herunder et barn på en trappe og et barn, der går rundt for sig selv. Disse børn er ikke i umiddelbar interaktion med andre børn eller medarbejdere. Kl. 13.24 høres børn spørge, hvornår de må komme ind. De får at vide, at der er cirka fem minutter tilbage. Flere børn bevæger sig herefter mod indgangen.

I caféen omkring klokken to ses en situation, hvor et barn kommer grædende ind. En medarbejder går straks hen til barnet, sætter sig i øjenhøjde og spørger ind til, hvad der er sket. Barnet har slået sig omkring munden, og medarbejderen finder noget kølende. Medarbejderen fortæller barnet, at der vil blive talt med det andet barn. Efterfølgende vender medarbejderen tilbage til de børn, der spiller spil, og undskylder for at have måtte gå væk for at hjælpe barnet.

I drama ses længerevarende dialoger mellem medarbejder og børn omkring Magic-kortenes begreber og funktioner. Medarbejderen oversætter engelske begreber som børnene kan bruge for at forstå kortenes værdi. Senere deltager medarbejderen aktivt i spillet sammen med børnene, hvor dialogen foregår kontinuerligt omkring spillets udvikling.

I PLAY ses medarbejderen indgå aktivt i bordtennis med børnene, opmuntre dem sprogligt og invitere nye børn ind. Når medarbejderen må forlade rummet for at hente magneter, forklares dette til børnene, og medarbejderen vender tilbage og følger op. Børnene er gode til at spille videre, selvom medarbejderen må gå op i bygeområdet. Organisatorisk kan dog det undre at der ikke er en anden medarbejder der kan hjælpe til i dette område.

Gennem observationerne ses medarbejderne skifte mellem positioner som konfliktmægler, omsorgsgiver, deltager i leg og organisator af aktiviteter, afhængigt af hvor behovet opstår. Der hvor der ses uklarheder i rollerne er især i udetiden fra 13-13.30 samt omkring flyverfunktionen.

I den faglige dialog fremgår det, at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1) Pædagogisk idræt og deltagelsesmuligheder i fællesskabet:

Det beskrives at pædagogisk idræt indgår som et centralt element i institutionens fritidspædagogiske praksis. Aktiviteterne er organiseret, så de ligger i et fast bånd efter skoletid, hvilket skaber struktur og genkendelighed for børnene. Mange børn vælger aktivt at deltage i disse aktiviteter, hvilket understøtter fællesskab, bevægelse og sociale relationer. Samtidig er der en opmærksomhed på de børn, der ikke deltager i aktiviteterne, så de fortsat oplever sig inkluderet i fællesskabet. Flyverfunktionen giver mulighed for, at en medarbejder kan have et særligt blik for børn, der befinder sig i periferien af fællesskabet, og dermed støtte deres deltagelsesmuligheder.

2) Struktur, overblik og børneinddragelse gennem visuelle redskaber:

UFO'en beskriver hvordan der arbejdes med visuelle strukturer i form af piktogrammer og billeder på tavler i klasserne samt i BOB. Tavlerne indeholder blandt andet billeder af medarbejderne og bidrager til at skabe overblik over aktiviteter og organisering i fritidstilbuddet. Arbejdet med tavlerne foregår i dialog med børnene, hvor deres input og ønsker inddrages i udviklingen af indholdet. Ledelsen og medarbejderne evaluerer løbende erfaringerne med tavlerne, både ud fra medarbejdernes og børnenes perspektiver.

3) Selvinitierede aktiviteter og understøttelse af børns selvregulering:

UFO'en tilbyder flere selvinitierede værkstedsmiljøer, herunder Play og byggepladsen, hvor børnene i høj grad selv tager initiativ til aktiviteter. Særligt i bygeområdet arbejder børnene med materialer som Lego og Kapla, hvor der er en struktur for brugen af materialerne, samtidig med at børnene har mulighed for selv at definere indholdet i legen og konstruktionerne. Erfaringer fra blandt andet månebaseprojektet viser, at børnene i høj grad er i stand til at regulere deres egen deltagelse og finde forskellige måder at indgå i aktiviteterne på.

4) Organisering af overgange og rytme i fritidstilbuddet:

Der er udviklet funktionsbeskrivelser for tjek-ind før UFO-tid, hvilket bidrager til en tydelig organisering af overgangen fra skole til fritidstilbud. Overgangene understøttes yderligere gennem den måde, aktiviteter og tilbud struktureres på i eftermiddagstimerne. Fx er det fastsat at Café Frugti, som er der hvor der serveres eftermiddagsmad, hver dag åbner klokken 14.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Børnefællesskaber og leg

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid aktive og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale hjælper ofte børn udenfor de sociale fællesskaber med at blive inddraget i samspil med andre børn.
- Der er altid eller næsten altid balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale lytter altid eller næsten altid til børnenes oplevelser i vokseninitierede aktiviteter og lader disse få indflydelse på aktiviteten.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer ofte til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

I tidsrummet 13.00–13.30 udspiller der sig flere samtidige legefællesskaber på legepladsen. Ved kanalen samler en større gruppe børn sig spontant omkring den frosne is. Børnene bevæger sig frit, løber, glider, forsøger at skøjte og eksperimenterer med at brække sig op af isen. Legen er ikke vokseninitieret, men udspringer af børnenes umiddelbare nysgerrighed og kropslige engagement i omgivelserne. Flere børn søger mod dette område, og der opstår et uformelt, børneinitieret fællesskab omkring den sanselige udforskning af isens overflade. Børnene er side om side i bevægelse og orienterer sig mod hinandens handlinger.

Ved den grønne bane foregår der stikbold og fodbold parallelt. Her indgår børnene i regellege, hvor det forventes, at de forholder sig til fælles aftaler. I stikbold ses det, at børnene fortsætter legen, selv når de er ramt, og reglen om at være "død" efterleves ikke i praksis. Samtidig opstår der konflikter i fodboldspillet, som kræver medarbejderens opmærksomhed, hvilket medfører, at legen afbrydes i forhold til medarbejderens deltagelse. Rundt på legepladsen ses også børn, der ikke er en del af de større fællesskaber.

Kl. 13.30 ved fodboldbanen ses, hvordan fællesskabet omkring spillet påvirkes, da et barn reagerer følelsesmæssigt på en scoring og sætter sig væk fra banen. Flere børn sætter sig ned på banen, mens fire børn fortsætter spillet. Medarbejderen opholder sig ved de børn, der sidder, og observerer spillet. Senere inddrages børnene i at beslutte, hvilken spilform der skal fortsættes med. Indendørs i caféen ses en mangfoldighed af legefællesskaber.

Børnene fordeler sig i mindre grupper omkring brætspil, rolleleg i legekøkken, leg i stoftelte og skak. To børn spiller et nyt spil og italesætter deres samarbejde verbalt. Børnene orienterer sig frit i rummet og bevæger sig mellem aktiviteterne. Rummet fungerer som et knudepunkt, hvor børnene kan observere hinanden og lade sig inspirere af andres lege. Samtidig ses det at der er enkelte børn, som har svært ved at agere i forhold til reglerne med stofteltene, og går ind i dem, selvom det ikke er deres tid. Dette italesættes af en medarbejder, med at børnene da godt ved at de skal skrive sig på sedlen, da der jo er kø til teltene. Senere ses et barn spørge til sedlen i køkkenet, om hvad den er til.

I multisalen deltager omkring 20 børn i Dodgeball. Banen er opdelt med kegler, hvilket skaber en tydelig fysisk ramme for legen. Børnene sætter sig ud, når de bliver ramt, og kommer hurtigt ind

igen. Der ses et kontinuerligt flow, hvor børnene accepterer spillets præmisser og indgår i fællesskabet omkring aktiviteten.

I byggepladsområdet kl. er børnene fordybet i Lego-byggeri i mindre grupper. Nogle sidder i sofaområdet, andre ved rullebordet med konstruktioner. Samtidig foregår der dans og fangeleg i rummet. Børnene anvender rummet fleksibelt og indgår i mindre interessefællesskaber. Selve området er dog ikke indbydende da børnenes leg foregår i et område indrettet til garderober udenfor nogle klasselokaler. Der er nogle enkelte steder børnene kan sidde, men ikke rigtigt borde de kan bygge Lego ved.

Det fysiske læringsmiljø bærer generelt præg af at foregå i kombinationslokaler bortset fra nogle få egne lokaler, som er indrettet mere fritidspædagogisk. Der er samtidig to store fællesområder, hvor der med fordel kunne arbejdes mere med rum i rummet, samt at byggeområdet på 1.salen kan optimeres.

I den faglige dialog fremgår det, at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1) Børnenes legefællesskaber og deltagelse i fritidsmiljøet:

Børnene beskrives som deltagende i mange legefællesskaber i fritidstilbuddet, hvor de indgår i forskellige aktiviteter og sociale sammenhænge. I forbindelse med nye tiltag i de fysiske rammer kan der forekomme en periode, hvor nogle børn har behov for tid til at vænne sig til ændringerne. Dette nævnes blandt andet i forbindelse med introduktionen af telte i caféområdet, som netop var blevet taget i brug i den pågældende uge.

2) Udvikling og indretning af caféområdet:

Der arbejdes med en fortsat udvikling af caféområdet, hvor indretningen er i proces. Teltene indgår som en ny aktivitet, hvor børnene kan benytte dem i op til en time ad gangen. I tilknytning til dette kan børnene låne materialer fra en reol, og der er mulighed for at booke tid i legekøkkenet. Initiativerne er iværksat på baggrund af et ønske fra både børn og medarbejdere om mere aktivitet i caféen. Låneordningen er samtidig tænkt som en måde at introducere børnene til at låne og passe på materialer. Derudover er der bestilt nye møbler til området, blandt andet siddepladser til børnene.

3) Aktiviteter og samarbejde på tværs af alder:

Der afholdes forskellige aktiviteter i fritidstilbuddet, herunder en ugentlig aktivitet kaldet "kort-land", hvor børn introduceres til kortspil som Magic-kort og Pokémon-kort. I denne sammenhæng indgår også initiativer, hvor ældre børn hjælper yngre børn med at lære spillene. Samarbejde mellem ældre og yngre børn foregår ligeledes i andre værksteder, såsom tegneværksted og aktiviteter i multisalen. I særligt idrætsaktiviteter, men også i andre aktiviteter, fortælles det at fair-playreglerne er en central del af det at være sammen om en aktivitet.

4) Udvikling af fysiske miljøer og organisering af fritidsdelen:

Der indgår overvejelser om udviklingen af området omkring byggepladsen, hvor der blandt andet planlægges etablering af borde. Byggepladsen omtales som et område, der kan have behov for optimering. I forbindelse med brugen af lokalerne indgår også en dialog om begrebet "skoleficerede lokaler" og den betydning, ordet kan have. Derudover drøftes, hvordan introduktion af nye aktiviteter og materialer kan markere overgangen fra skole til fritidstilbud, fx ved brug af telte og spil. Samtidig indgår overvejelser om at skabe flere zoner og fordybelsesområder, blandt andet i tilknytning til byggepladsen, som kan anvendes både i KKFO og i skoledelen.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Kommunikation og bevægelse

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer ofte som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder ofte systematisk med sprogunderstøttende strategier.
- Det pædagogiske personale har altid eller næsten altid fokus på og anerkender andre udtryksformer end de verbale.
- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Læringsmiljøet inviterer altid eller næsten altid til at fremme børns kendskab til naturen.

I udetiden fra kl. 13.00-13.30 ses bevægelse som et gennemgående element i børnenes aktiviteter. Ved kanalen udfolder børnene sig på den frosne is. De løber, glider, forsøger at holde balancen og eksperimenterer med at bevæge sig på et glat underlag.

Ved den grønne bane ses børnene spille stikbold og fodbold. Børnene skyder, undviger og løber. Samtidig ses det, at reglen om at være "død", når man bliver ramt, ikke efterleves konsekvent. Medarbejderens verbale anvisninger om, at børnene er ramt, fører ikke til ændret handling hos børnene, som fortsætter spillet. Medarbejderen prøver på forskellige måder. Det ses at medarbejderen står udenfor banen og taler med børnene om hvordan de skal agere. Dette foregår over en længere periode, hvor medarbejderen bliver ved med at stå udenfor banen. Den anden medarbejder som er inde på banen, indtager samtidig en mere observerende rolle.

I multisalen, hvor der spilles dodgeball, er der et højt bevægelsesniveau. Børnene skyder bolde frem og tilbage imellem banens to halvdele, for at prøve at ramme en på det andet hold. Når et barn bliver ramt, sætter barnet sig ned ude ved kanten, og sidder kortvarigt i kø, inden barnet igen kan være med til at spille. Derved bliver den inaktive tid begrænset for barnet. Børnene veksler dermed mellem at være i bevægelse og i venteposition. Medarbejderne bevæger sig rundt i rummet, er deltagende i stikbollsaktiviteten og taler med børnene undervejs.

Da et barn bliver ramt i hovedet og græder, sætter en medarbejder sig ved barnet og taler med barnet om hændelsen. Den anden medarbejder taler med gruppen om situationen og opfordrer til, at barnet, der har ramt, går hen og siger undskyld. Her ses sproget anvendt til at bearbejde en eventuel konflikt og genetablere relationen mellem børnene.

I PLAY er der gang i bordtennis og senere air hockey. Medarbejderen opmuntrer børnene verbalt under spillet og inviterer nye børn ind i aktiviteten, når de kommer ind i rummet. Da medarbejderen må forlade rummet for at hente magneter til børnene i der bygger på første salen, fortælles dette til børnene. Børnene fortsætter spillet, mens medarbejderen er væk, og da medarbejderen vender tilbage, spørger medarbejderen ind til, hvordan det er gået.

I drama forklarer medarbejderen engelske begreber fra kortene ved at oversætte dem til handlingsbeskrivelser. Børnene taler om, hvad kortene kan, og hvad de ønsker at gøre i spillet. Samtalen er præget af begrebsforståelse, strategiske overvejelser og turtagninger. Det ses dog også at der er ikke visuel understøttelse i forhold til som nyt barn i en magic card verden at forstå og lære spillet at kende. De børn der er i rummet, har tydeligvis allerede en viden i at spille på baggrund af deres indbyrdes samtaler.

I caféen foregår der samtaler om spilleregler, samarbejde og konflikter. To børn spiller et nyt spil og italesætter deres samarbejde: "vi samarbejder jo". Senere forklarer en medarbejder tre børn, hvordan sværhedsgraderne i et spil fungerer ved at koble tallene på kortene til mængden af information. Børnene retter deres opmærksomhed mod medarbejderen og efterfølgende ses det at børnene bruger de informationer medarbejderen har givet i spillet til at aftale hvor svær den næste runde skal være. Det ses i caféen at medarbejderne i forhold til det sproglige samspil er mindre stabilt til stede. Fx ses det at der er få længerevarende samtaler mellem børn og medarbejderne, da det ses at der er børn der sidder for sig selv og spiller, mens der er en medarbejder der står i køkkenet.

I den faglige dialog fremgår det, at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1) Organisering af de voksnes roller i caféen:

I caféområdet arbejdes der med at skabe mulighed for mere fordybte samtaler mellem børn og medarbejderne. Dette skal understøttes gennem en tydelig rollefordeling blandt medarbejderne. Én medarbejder skal have en funktion med fokus på fordybelse og samtaler med børnene, mens den anden medarbejder får en mere runderende rolle i rummet. Den runderende funktion indebærer blandt andet at tage sig af praktiske opgaver, håndtere telte samt være opsøgende i forhold til børn, der befinder sig i periferien af fællesskabet. På den måde fordeles opgaverne i rummet, så der både er mulighed for nærværende samvær og praktisk støtte til aktiviteterne.

2) Fair-play og arbejdet med sprog i fællesskaberne:

I idrætsaktiviteterne arbejdes der systematisk med fair-play, hvor sproget indgår som et centralt element. Her anvendes positivt ladede ord og vendinger som fx "kom igen" og "godt spillet". De ældre børn hjælper de yngre i aktiviteterne, og der er opmærksomhed på at tage hånd om situationer, hvor børn bliver kedede af det. Inden aktiviteterne påbegyndes gennemgås fair-play reglerne kort med børnene. Arbejdet med fair-play er ikke afgrænset til idrætsaktiviteterne, men indgår også i andre aktiviteter i fritidstilbuddet, herunder drama og kreative værksteder. I denne sammenhæng anvendes også begrebet "ting vi over os på" i arbejdet med børnenes sprogbrug.

3) Synliggørelse af regler og fælles rammer:

Der arbejdes med visualisering af regler og fælles aftaler i rummene, blandt andet gennem opslag og tekster. Eksempler på dette findes i dramalokalet og i Hjerterummet, hvor tekster og regler er synlige for børnene. Teksten i Hjerterummet fungerer som en rammesætning for, hvordan man opholder sig og agerer i rummet i løbet af dagen. Børnene anvender også selv begreber fra arbejdet med fair-play og omtaler fx sig selv som en "fair-play ven". Ledelsen fremhæver i den forbindelse, at arbejdet med sprog har haft betydning for børnenes indbyrdes måde at tale til hinanden på.

4) Inddragelse af børns digitale interesser i pædagogiske aktiviteter:

Der arbejdes med at inddrage børnenes digitale interesser i aktiviteter i fritidstilbuddet uden nødvendigvis at anvende skærme. Aktiviteter med kodning, robotter og Lego Spike indgår som eksempler på dette arbejde. To pædagoger har deltaget i et kursus og har efterfølgende bragt konkrete idéer og erfaringer med tilbage til praksis. Der arbejdes samtidig med at sætte sig ind i de digitale universer, som børnene interesserer sig for, og omsætte disse til aktiviteter i andre sammenhænge. Som eksempel nævnes spil fra Roblox, som medarbejderne har taget initiativ til at integrere i det pædagogiske arbejde. Samtidig arbejdes der med at kombinere pædagogisk personale fra to teams for at skabe samarbejde om blandt andet udviklingen af aktiviteter inden for pædagogisk IT.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Forældresamarbejde

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen og forældrene har ofte en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Fritidsinstitutionen inviterer ofte forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet kender og inddrages altid eller næsten altid i deres opgaver.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets trivsel i familien.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1) Dialog og samarbejde med forældre om barnets trivsel:

UFO' en arbejder med løbende dialog med forældre om børnenes trivsel. Hvis der opstår bekymring omkring et barn, eller hvis barnet selv giver udtryk for ikke at trives, kan der afholdes behovssamtaler. I disse samtaler indgår både personalets perspektiv på barnets hverdag i institutionen og forældrenes perspektiv på barnets trivsel i hjemmet. Samtalerne bruges til at dele observationer og skabe et fælles billede af barnets situation. Der er samtidig mulighed for, at en medarbejder kan trække sig fra andre opgaver for at tale med en forælder, hvis der opstår behov for det. I nogle tilfælde benyttes grupperummet, hvis der er behov for at tale mere uforstyrret.

2) Løbende kontakt og kommunikation i hverdagen:

Der er fokus på at opretholde en løbende kontakt med forældrene i hverdagen. Hvis der opstår forhold, som personalet ønsker at orientere forældrene om, prioriteres det at ringe til dem. Samtaler med forældre kan både handle om barnets trivsel og om oplevelser i barnets hverdag. I dialogen indgår også en interesse for barnets liv uden for institutionen, fx hvis barnet har fortalt om oplevelser fra weekenden. Samspillet mellem personale og forældre beskrives som en kombination af en professionel tilgang og en interesse i barnets samlede hverdag.

3) Forældreinddragelse i aktiviteter og arrangementer:

Forældrene indgår også i forskellige arrangementer og aktiviteter i løbet af året. Institutionen arbejder med et årshjul, hvor der blandt andet planlægges snobrødseftermiddag, høstfest, forældremøder, skole-hjem-samtaler og åbent hus-arrangementer. Derudover afholdes der arrangementer som morgencafé før juleferien og aktiviteter i forbindelse med skolens sidste dag før sommerferien. I hverdagen deltager nogle forældre også i aktiviteter sammen med børnene, fx ved at spille Magic-kort eller bordtennis.

4) Samarbejde med forældre om fællesskaber og børneliv:

Forældreinddragelse foregår også gennem dialog i forældreråd og på forældremøder. På et forældrerådsmøde blev der fx rejst en drøftelse om betydningen af offline fællesskaber mellem børnene. Dette betød at der kom en refleksion blandt forældrene om muligheden for legeaftaler uden brug af skærme.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sammenhæng i overgange

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid systematisk og sammen med skolen med at sikre, at børn får gode og sammenhængende overgange fra dagtilbud til fritidsinstitution/ skole til fritidscenter.
- Fritidsinstitutionen/ skolen deltager altid eller næsten altid sammen med dagtilbud og fritidscenter i Stærkt Samarbejde og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.
- Fritidsinstitutionen skaber sammen med skolen altid eller næsten altid en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidsinstitutionen.
- Fritidsinstitutionen fremmer ofte børnenes kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1) Samarbejde i overgangen fra dagtilbud til KKFO:

UFO'en har et organiseret samarbejde i forbindelse med overgangen fra børnehave til KKFO. I marts og april er der hver tirsdag formiddag afsat tid, hvor en medarbejder og en leder arbejder med overgangsopgaven. Arbejdet tager udgangspunkt i en procesplan, der beskriver, hvordan overgangen fra dyregrupperne til KKFO tilrettelægges. I maj følges der op på, hvordan det går i dyregrupperne, og om der er behov for at foretage rokeringer i grupperne. Forløbet giver pædagogerne mulighed for at opnå kendskab til børnene inden skolestart, samtidig med at børnene møder aktiviteter og rammer, som de senere kan genkende. Det beskrives, at både børn og forældre oplever overgangen positivt.

2) Samarbejde mellem institutioner, skole og KKFO:

Der er etableret en samarbejdsaftale mellem de nærliggende institutioner, skolen og KKFO'en, som bygger videre på et længerevarende samarbejde mellem parterne. Aftalen følger den såkaldte stærke samarbejdsaftale, som tidligere er vedtaget i området Nørrebro/Bispebjerg. Samarbejdet beskrives som velfungerende og danner en ramme for koordinering og vidensdeling mellem de forskellige institutioner. I forlængelse heraf indgår også arbejdet med mini-UFO'en, hvor børn fra første årgang besøger tilbuddet en gang om ugen. Her deltager de ældre børn i aktiviteter sammen med de yngre, hvor de blandt andet formidler erfaringer og aktiviteter videre til dem.

3) Struktur og organisering af overgangen i hverdagen:

I dialogen tales der ind i udviklingen med organiseringen af overgangen fra skole til UFO. En ændring i organiseringen har været at flytte fra at sidde på faste pladser til en beskedzone i forbindelse med overgangen. Denne ændring beskrives som en måde at skabe bedre koncentration hos børnegruppen. Samtidig nævnes brugen af piktogrammer som en del af strukturen i overgangen, da de giver børnene et visuelt overblik over aktiviteterne. Der indgår også en dialog om, hvorvidt piktogrammer i højere grad skal anvendes i klasserne eller andre steder, så børnene kan orientere sig i dagens forløb og få kendskab til kommende aktiviteter.

4) Samarbejde med eksterne aktører:

UFO'en har samarbejde med Stefans Boldklub om pigefodbold. Derudover har Rollespilsfabrikken været inviteret til at bidrage med idéer og gennemføre forløb med børnene. Der nævnes også

forskellige projekter og aktiviteter som måneprojekt, arbejde med digital pædagogik samt initiativet Snackpatruljen.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Evalueringsskultur

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid systematisk med trivsel og opfølgning.
- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler.
- Der er etableret en evalueringsskultur i fritidsinstitutionen, som altid eller næsten altid udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1) Overgange og vidensoverdragelse om børnene:

Der beskrives en praksis, hvor overleveringer fra børnehaverne indgår som en del af grundlaget for arbejdet med børnene i skolestarten, selvom kvaliteten af disse overleveringer kan være varieret. Overgangspædagogerne samarbejder om denne proces. I hverdagen lægges der vægt på løbende vidensdeling mellem pædagoger og lærere om børnenes trivsel og deltagelse. Vidensoverdragelse fremhæves også i forbindelse med særlige perioder, fx i vinterferien, hvor der på forhånd blev talt om de børn, der var tilmeldt, og hvilke børn der kunne have behov for særlig opmærksomhed. Der arbejdes desuden med overgange mellem tilbuddene, hvor der planlægges overleveringer fra mini-UFO til UFO og videre fra UFO til klub U, så der skabes kontinuitet i børnenes forløb.

2) Systematik i arbejdet med trivsel og opfølgning:

Der arbejdes med flere redskaber til at følge børnenes trivsel og udvikling. Et af disse er trivselsblomsten, som anvendes i børne- eller elevsamtaler og danner grundlag for dialogen med barnet. Oplysninger herfra indgår også i skole-hjem-samtaler. Hvis et barn giver udtryk for ikke at trives, eller hvis der opstår bekymring, kan der afholdes en behovssamtale. Derudover anvendes KLEO, som står for KontaktLærerElevOverblik. I dette system kategoriseres børnene blandt andet som grønne, gule eller røde. Hvis et barn vurderes som gult, kan en vejleder eller ekstern samarbejdspartner inddrages, mens et barn i rød kategori kan blive tilknyttet RC eller PLC. Der arbejdes samtidig med at understøtte de samme udviklingsområder i både skoledelen og i UFO'en.

3) Samarbejde og løbende drøftelser om børnene:

Børnene drøftes regelmæssigt i forskellige mødefora. I UFO'en afholdes der møder hver 14. dag, hvor medarbejderne taler om børnene, herunder både børn der trives, og børn der kan have behov for opmærksomhed. I de mellemliggende uger drøftes børnene på teammøder, hvor der også kan være fokus på børn, som personalet i teamet møder i bestemte aktiviteter eller områder, fx i multisalen. Samtaler om børn kan også opstå i det daglige samarbejde mellem kolleger, hvor medarbejdere deler observationer og opmærksomhedspunkter. Der lægges vægt på, at medarbejdere videregiver relevant viden til hinanden, så der skabes en rød tråd i arbejdet med børnenes trivsel og hverdag i både skole og fritidstilbud.

4) Pædagogisk planlægning, refleksion og fælles faglighed:

Der arbejdes med planlægning og udvikling af aktiviteter gennem blandt andet funktionsbeskrivelser, SMTTE-modeller og didaktiske overvejelser. Funktionsbeskrivelser

udarbejdes fx i relation til aktiviteter som pædagogisk idræt, og medarbejderne har en central rolle i udarbejdelsen af disse. Når projekter afsluttes, gennemføres evalueringer, og der er fokus på at genbesøge erfaringerne med henblik på videre udvikling. I august igangsættes arbejdet med årsplanlægningen. I samarbejdet mellem medarbejderne indgår også refleksioner over de tre P'er – det professionelle, det personlige og det private – som en del af forståelsen af den pædagogiske rolle. Der lægges vægt på åben dialog, mulighed for at undre sig og samarbejde om at udvikle praksis, herunder gennem pædagogiske teams, der kan arbejde med fælles temaer som fx pædagogisk idræt.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Institutionens kommentarer

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Vi venter på ny legeplads. Vi er i gang med at implementere visuel strukturguidning. Vi har arbejdet med sprogkampagne. Vi har arbejdet med vaske hænder og toiletkampagne.

Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi vil arbejde videre med vores nye børnemiljøvurdering samt vores tiltag fra den kommunale strategiske handleplan, som vi har sammen med skolen.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?

Vi har haft et godt forløb med vores pædagogisk konsulent både i forbindelse med det fysiske tilsynsbesøg samt selve dialog samtalen. Der har været gode faglige drøftelser, som har bidraget til en øget forståelse og refleksion over egen praksis. Vi har fået god faglig inspiration, som vi vil arbejde videre med i vores daglige pædagogiske arbejde. Der har også været plads til relevante og udviklende refleksioner og forløbet har for os været præget af en høj grad af professionalisme. Vi vil arbejde videre med vores nye børnemiljøvurdering og den kommunale handleplan vi har sammen med skolen.

Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?

Fokus på handleplanen

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (6-18-års institutioner)

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner) Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner) Ja

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner) Ja

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?
(6-18 års institutioner) Ja

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?
(6-18 års institutioner) Ja

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner) Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år? 0

Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år? Ja

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? Ikke besvaret
(0-5-års institutioner)

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja
