



Tilsyns- rapport 2022

Fritidsinstitutionen ved Upperslev Skole

Faglig dialog gennemført: 01-11-2022

Tilsyn afsluttet: 21-11-2022

Tilsyn gennemført af: Else Marie Guevara



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

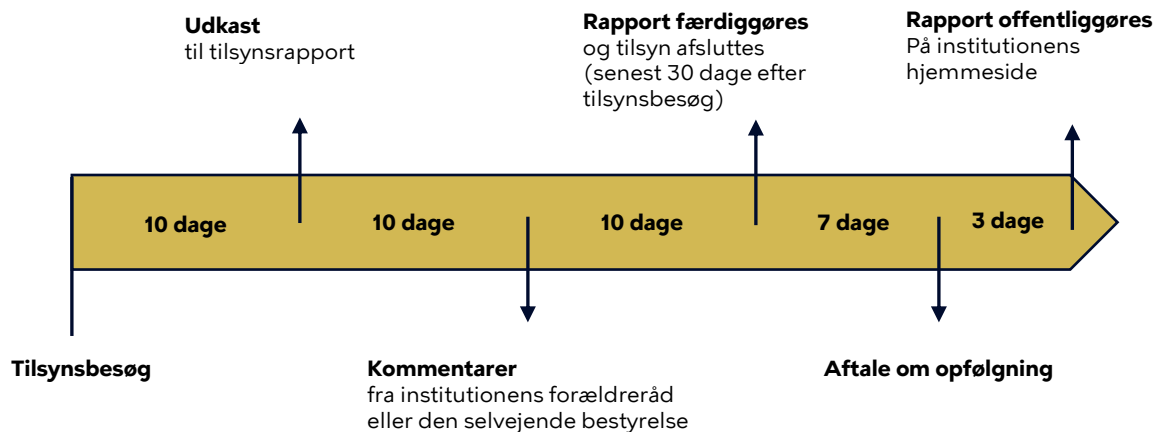
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2021	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Utterslev Skoles pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Det pædagogiske personale er oftest imødekomende og lydhøre overfor børnene. Der observeres, at det pædagogiske personale hilser på børnene med navn, og der er mange krammere mellem børn og voksne. I overgangen fra skole til KKFO er der meget tydelige traditioner for at gennemgå, hvilke børn der skal i KKFO, og børnene bliver orienteret om dagens muligheder. Der er medarbejdere, der kan styrke deres opmærksom på børnene i stedet for at kigge på skærmen. Der observeres oftest, at det pædagogiske personale følger børnene, og lytter til det børnene kommer med f.eks. spørger nysgerrigt ind til barnet, således at det enkelte barn bliver set og med interesse for det enkelte barn. F.eks. var der forholdsmæssigt flere børn og medarbejdere ude ift. sidste tilsyn, hvor der kun var medarbejdere ude periodevis, og det er derfor mere tydeligt, at medarbejderne følger børnene. Alle børn bliver kontaktet af en medarbejder for lige at få en fornemmelse af, hvad de laver, og om de har brug for hjælp eller skal udfordres i det laver. Det observeres oftere, at relationen og dialogen med børnene indgår i de planlagte aktiviteter, f.eks. at børnenes input bruges til at informere om en aktivitet. Der er enkelte situationer, hvor det kan styrkes, og det er tydeligt, at når medarbejderen oftest står op bliver kontakten sværere, end når de sætter sig sammen med børnene. F.eks. i fællescafeen, bliver der skabt en relation med børnene, da medarbejderne sidder og spiller med børnene, og der bliver også skabt mere ro blandt børnene.

Der er igangsat en positiv udvikling med mere fokus på den emotionelle relation ift. den informative relation. De to koordinatore, som havde udarbejdet en KIDS kunne på lignende vis komme med eksempler på denne udvikling. I den faglige dialog fremgik det, at institutionen arbejder på at skabe en fælles forståelse for relationsarbejdet, dels ved at italesætte det for nye medarbejdere og vikarer. Dernæst er der flere aktiviteter med to medarbejdere, med en tydelige rollefordeling ift. de to typer af kontakter, og en medarbejder kan f.eks. også være med på te-selskabet for at øve sig i dialogen med nysgerrighed på, det der optager børnene.

Det pædagogiske personale står oftest til rådighed og tilbyder deres hjælp, når børnene har brug for det. F.eks. er der et barn der falder og siger "Av, av". Den medarbejder, der er i nærheden af barnet, er optaget af et spil med en gruppe børn, men prioriterer at spørge barnet "Er du okay", da barnet ikke svarer, spørger han igen, og vender først tilbage til spillet, da barnet svarer, at han er okay. Personalets engagement og opmærksomhed er rettet mod at skabe trygge og udfordrende miljøer for børnene. Der er kun få koordineringer mellem medarbejderne. Medarbejderne har oftest fokus på børnene og rettet deres opmærksom på at skabe et trygt og udfordrende miljø for børnene.

Institutionen planlægger et udfordrende miljø for børnene i de fire teams på baggrund af deres viden om børnene, hvor de udarbejder en SMTTE med afsæt i pejlemærkerne som de overordnede mål, samt med afsæt i institutionens perspektivplan bl.a. med fokus på genbrug, æstetik og bevægelse. En koordinator fra hvert team sammensætter et månedsprogram sammen med lederen. Månedsprogrammet sendes til forældrene, hvilket også er efterspurgt bl.a. så forældrene kan forberede deres børn på, hvad de kan lave i KKFO'en.

Det vurderes, at UFO'en arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning. Der er tæt samarbejde med skolen om børnenes trivsel og udvikling.

Anbefaling

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Utterslev Skoles pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Det er adgang til forskellige typer af aktiviteter i fritidsinstitutionen, der giver deltagelsesmuligheder til alle børn. Der er en del muligheder ift. kreative aktiviteter og regellege både ude og inde, som børnene selv kan gå i gang med. Der er mulighed for et par konstruktionslege, og der er kun mulighed for rollelege ude ift. benzintankpasseren. Der var forskellige eksempler på, at de muligheder som børnene selv kan gå i gang med kan styrkes, især muligheder for lege, hvilket der er planer om, når børnene er mere inde grundet vejret. Dernæst vil det også indgå i den næste børnemiljøvurdering, som institutionen allerede er i gang med, og det vil i den sammenhæng også være et punkt på et forældrerådsmøde.

Det pædagogiske personale støtter oftest børnene i selv at håndtere og løse konflikter. Der observeres meget få konflikter mellem børnene, og oftest er det uenighed om retten til noget f.eks. hvem er på tur, medarbejderne forsøger oftest at løse konflikten sammen med børnene, hvis børnene ikke bare opgiver og går. Der er medarbejdere der også har fokus på, at inddrage børnene i regler og rammer for, hvad der skal ske og hvem der er på tur, og opfordrer børnene til at hjælpe hinanden. F.eks. ved løbelegene var der et barn, som havde svært ved at fange de andre børn, og medarbejderen spørger børnene, hvem der vil hjælpe barnet. Det fremgik af den faglige dialog, at det er en vigtig del ved planlægningen af de pædagogiske aktiviteter for børnene, at der er rum til at inddrage børnene i indhold og regler m.m. Der var også eksempler på, at børnene hjælper hinanden, f.eks. et barn som sad på "hjertebænken", fik hjælp af et andet barn, eller der er mulighed for at barnet kan komme med konkrete ønsker til aktiviteter.

Samværet mellem børnene bærer oftest præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn relationer. Der blev ikke observeret børn, der var alene over længere tid, f.eks. var der mange børn ved tegnebordet, og en pige som kiggede på de andre piger, medarbejderen er opmærksom på pigen og spørger hende "Hva så x, ... er du færdig med din tegning". Pigen svarer ikke, men går med sin tegning – senere var pigen med i en leg med andre piger, og hun sad bare og lyttede til de andre piger. Der er en hjertemedarbejder, og det er tydeligt, at børnene ved, at de kan få hjælp af medarbejderen, hvis de f.eks. føler sig ensomme, er kedede af det eller keder sig.

De aktiviteter, som UFO'en tilbyder børnene, giver gode muligheder for fælles oplevelser sammen med børnene, der observeres samtaler mellem børnene om det der optager dem, om det de laver, og børnene hjælper og inspirerer hinanden, som understøttes af det pædagogiske personale. De bruger også børnenes input til inspiration mellem børnene, og opfordrer børnene til at hjælpe hinanden – og de ting børnene laver skal bruges til fællesskabet, f.eks. til den fælles halloweenfest. Der er et par holdsportsaktiviteter, hvor opmærksomheden på børnenes sociale kompetencer kan styrkes, f.eks. at medarbejderne coacher børnene ift. at de er en del af et hold f.eks. i fodbold. Aktiviteterne lukkes ned ved 16-tiden, og der opstår en mellemrum frem til kl. 16.30, hvor der er te-komsammen og den daglige BOB aktivitet, og der observeres børn der går formålsløst rundt. Det er en situationen, som institutionen er opmærksom på, og de er i gang med at afprøve forskellige muligheder. KKFO'en arbejder systematisk med venskaber i samarbejde med skolen, hvor de bl.a. arbejder med redskaberne fra Fri for Mobberi samt med pædagogisk klippekort, hvis der er børn, der f.eks. skal udfordres i deres valg af aktiviteter. I den faglige dialog fremgår det, at KKFO'en har en struktur og procedure for arbejdet med børnenes trivsel i et tæt samarbejde med skolen, og aftaler fælles indsatser for det enkelte barn i samarbejde med forældrene.

Det vurderes, at KKFO'en arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning. I en vedligeholdelse af pejlemærket vil det være relevant at arbejde på at skabe inspirerende fysiske rammer med fokus på, hvad der er til rådighed for børnene og muligheder for lege.

Anbefaling

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Utterslev Skoles pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Kommunikationen i fritidsinstitutionen bærer oftest præg af gensidig dialog (f.eks. ift. tonen mellem børn og voksne og børn imellem). Medarbejderne taler oftest til børnene i en rolig tone, der observeres oftest situationer med gode muligheder for kommunikation, men også enkelte situationer med meget støj især ved overgange. Der observeres flere dialoger og længerevarende dialoger med børnene og medarbejdere, der er gode til at få igangsat en dialog med børnene, og der skal fortsat være fokus på den positive udvikling, ift. at alle medarbejdere får styrket deres kompetence til at skabe dialoger med børnene med afsæt i sprogstrategierne. Institutionen har dernæst fokus på børnenes sprogbrug ift. ord der slår og ord der favner, og er opmærksomme på at understøtte børnenes sproglige udvikling i de planlagte aktiviteter f.eks. at et barn skal instruere en leg for de andre børn.

Fritidsinstitutionen arbejder ofte med implementering af Københavns Kommunes læsepolitik. Der er forskellige muligheder for læsning enten en form for dialogisk løsning for børnene, eller at børnene selv læser. I den faglige dialog blev der drøftet muligheder for, at bøgerne fremstår mere indbydende ift. børnenes interesser, eller de temaer der arbejdes med i årshjulet, f.eks. halloween med spøgelsehistorier. Der er aktiviteter med muligheder for forskellige udtryksformer, spil der har et sprogligt fokus samt aktiviteter med fysisk bevægelse, der også understøtter børnenes sproglige udvikling. Der er også jævnligt aktiviteter med et skriftsprogligt fokus, f.eks. skrive sangtekster eller at børnene skriver ønsker til konkrete aktiviteter. I den faglige dialog blev der drøftet muligheder for at styrke de skriftsproglige aktiviteter.

Der er kommunikation og dialogisk opmærksomhed på børn, der har brug for særlig sprogstimulering. Når institutionen modtager vidensoverdragelsen fra børnehaverne er der en opmærksomhed på at fordele børn med sproglige udfordringer ud i klasser i samarbejde med skolen, samt at den enkelte medarbejder ved, hvilke børn de skal have særlig opmærksomhed på frem til skolestart, f.eks. at understøtte informationer virtuelt, eller at barnet har behov for gentagelser. Når børnehaveklasserne udarbejder deres sprogvurderinger, aftales der efterfølgende en fælles indsats for de børn, der fortsat har behov for sprogindsats i samarbejde med forældrene.

Det vurderes, at KKFO'en arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning. I en vedligeholdelse af pejlemærket vil det være relevant at arbejde på at styrke den skriftsproglige indsats samt styrke opmærksomhed på børn med sproglige udfordringer.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Forældrerådsformanden havde meldt afbud til den faglige dialog, og forældrerådet havde derfor på deres møde d.2.11.22 bidraget med følgende: Det fremgår tydeligt af forældreperspektivet, at der en procedure for samarbejde med forældre om barnets trivsel og med konkret eksempel på at løbende dialog mellem institution/skole og forældre for at koordinere indsatsen og sikre, at barnets udvikling og trivsel er i en positiv udvikling. De får som forældre løbende viden om deres barn med praksisfortællinger, og således at de får tydelige tegn, hvis deres barn er i mistrivsel. Hvis der er tegn på barnet mistrivsel intensiveres opdateringerne og kommunikationen generelt mellem pædagoger og forældre om barnet, og der iværksættes møder til koordinering af indsatsen for barnet. I den sammenhæng der en oplevelse af gensidig tillid, stort engagement og lydhørhed både overfor barnet og forældrene.

Institutionen fortæller, at der er faste aftaler for forældresamarbejdet sammen med skolen/lærerne med et forældremøde og en forældresamtale og løbende behovssamtaler pr. år. Der er aftalt overordnede principper for forældresamarbejdet i samarbejde med skolebestyrelsen og skolen, som danner rammen for det gode forældresamarbejde.

Der er dernæst en række uformelle samtaler med forskellige typer af arrangementer i årshjulet, og oftest knytter det sig op på traditioner som julearrangementer eller forældre Kaffe. Der er f.eks. også boomerang-møder både med og uden børn. Hvis forældre har særlig behov eller ønsker, tilgodeses det også i det omfang det er muligt, f.eks. introduktion til en aktivitet som kortland. Den daglige dialog med forældre prioriteres også højt, hvor de ved afhentningen får narrativer om deres barn, så de får viden om, hvad der optager barnet i KKFO'en, samt at de har set deres barn.

Der er skriftlig kommunikation på Aula, og opmærksomhed på, at forældre kan få hjælp til at blive aktive brugere af Aula. På Aula sendes nyhedsbreve og informationer om det pædagogiske arbejde samt månedsplanen m.m. Der er dernæst etableret en forældrebank pba. af forældrenes ønske, hvor forældre har mulighed for at invitere sig ind til konkrete støtte til de pædagogiske aktiviteter med børnene.

Forældrene inddrages altid i bekymring eller indsatsen for deres barn og i samarbejde med skolen. Institutionen kom med et konkret eksempel på, hvordan de arbejder på, at indsatsen for barnet bliver en ligeværdig og fælles indsats. F.eks. at løsningen på udfordringer er fælles, og at der er en drøftelse af, hvordan forældrene oplever, at en given indsats kan være motiverende for deres barn. Der var i den sammenhæng også eksempler på vejledning og rådgivning af forældre, f.eks. hjælp til at skabe et godt fritidsliv for deres barn.

Der er nedsat et forældreråd pt. kun med 3 repræsentanter, og der er løbende en kampagne for rekruttering af flere forældre. Der er en årsplan for indholdet på møderne, f.eks. pædagogiske tiltag, budget og personalesituationen, og en fast dagsorden, samt et årligt møde med skolebestyrelsen, bl.a. med drøftelse af samarbejdet med skolen.

Det vurderes, at KKFO'en arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Det er tydeligt ved gennemgang af de øvrige pejlemærker, at der er en systematik og tydelige procedure for samarbejde med skolen, således at det skaber sammenhæng for børnene i deres hverdag. Både lærer og pædagoger oplever et ligeværdigt samarbejdet med konkrete eksempler på samarbejdet og med en tydelig rollefordeling.

Institutionen oplyste, at der er et positivt samarbejde med børnehaverne i Stærkt Samarbejde. Der er udarbejdet et godt koncept for samarbejdet med fokus på at skabe genkendelighed og kendskab for børnene i overgangen fra børnehaverne til KKFO og skole, f.eks. besøg med snobrødsdage, aftaler for fælles sange m.m. Ud over børnehaverne udarbejder videnoverdragelsesmateriale, er der aftaler for overleveringsmøder med fokus på børn i udsatte positioner f.eks. hvis børnene har et udfordrende sprog. Samarbejdsaftalen evalueres og justeres en gang årligt, med afsæt i de positive erfaringer.

Når KKFO'en modtager deres nye børn er der en særskilt plan i Mini-KKFO'en for det pædagogiske arbejde med børnene med fokus på at skabe en rolig opstart, og at børnene får viden om mulighederne i de nye rammer.

Der er på lignende vis aftaler for at skabe den gode overgang til klubben, fra vinterferie til maj med en miniklub og brobygningskalender, hvor de kan gensidigt kan invitere hinanden til relevante aktiviteter. Der er aftaler for overleveringsmøder med fokus på børn i udsatte positioner, og det pædagogiske personale opfordrer forældrene til at kontakte klubben om særlige forhold for deres barn for grobund for dialogen og kontakten mellem klub og forældre.

Det vurderes, at KKFO'en arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Institutionen har systematisk med en bred vifte af refleksionsmetoder. De bruger primært SMTTE modellen til pædagogiske tiltag og planlægning af de pædagogiske aktiviteter i de fire teams, og med en koordinator for hvert team til koordinering i samarbejde med lederen. På teammøderne er der tillige afsat tid til refleksion ift. metoden refleksionsfællesskaber, samt observationer baggrund viden fra KIDS fritid.

I indsatsen for barnet er der et tæt samarbejde med skolen, og alle pædagogiske medarbejdere kan arbejde med klasseledelse og coach-teaching.

Ud over møderne til planlægning af det pædagogiske arbejde i KKFO'en, er der to typer af møder sammen med skolen for primær pædagog og primær lærer:

Lille STOS; til de nære indsatser og udvikling

Store STOS; til didaktiske overvejelser, planlægning og forberedelse i årgangstemaet.

Institutionen bruger data og dokumentation til analyse og refleksion af deres pædagogiske arbejde, f.eks. tilsynsrapporten, børnemiljøvurderingen, hvor der også er fremadrettet, er funktionsinterview med børnene. Der er tillige observationer af de fysiske rammer og det pædagogiske arbejde pba. KIDS ift. evalueringen af de pædagogiske tiltag, f.eks. hjerterum, hjertebank og hjertevoksen. Der er dagens-møde med evaluering af dagen i går, planen for dagen i dag og dagen i morgen. De bruger GO-modellen til evaluering af de planlagte aktiviteter med en nysgerrighed på, hvad gik godt, og hvad kunne gøres bedre?

Skattekisten bliver løbende udviklet, som indeholder forskellige metoder til planlægning, refleksion og evaluering af deres tiltag og handleplaner for både enkelte børn eller for grupper af børn. I forhold til kompetenceudviklingen for det pædagogiske personale er der fokus på stærk skolestart og coach-teaching/Sam undervisning, livredderuddannelse samt opdatering i klasseledelse.

Det vurderes, at KKFO'en arbejder målrettet med pejlemærket, og at det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er ligeledes en del af den pædagogiske planlægning.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Forældrerådsformanden oplyser, at der er et potentialer for forbedring i relation til flere muligheder for rollelege, guidning under fodbold og fokus på at udfylde tiden fra 16:00-16:30 med noget, der kan aktivere børnene. Der vil blive udarbejde en procesplan for det videre arbejde med en vedligeholdelse af kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ja

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

0

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja